



Eben-Haëzer



Eben-Haëzer
"Geloven in én met de kinderen"



Persoonlijk meesterschap



Toekomst



Zichtbaar

Bestuursverslag 2020

Naam	Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Kamerik Cbs. Eben-Haëzer
Werkgeversnummer	70280
Bezoekadres	Overstek 2e
Postcode	3471 EJ
Woonplaats	Kamerik

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Algemeen	6
1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	6
1.2 Juridische structuur	9
1.3 Interne organisatiestructuur	9
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	11
1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	12
1.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	13
2. Governance	13
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	14
2.2 Vermelding Code Goed Bestuur	14
2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	14
2.4 Horizontale verantwoording	14
3. Onderwijs.....	15
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	15
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
3.3 Onderwijsprestaties	15
3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogammatische zaken	16
3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	17
3.6 Verantwoording werkdrumiddelen	17
3.7 Verantwoording middelen Passenderwijs	17
4. Kwaliteitszorg	18
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar	18
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	18
4.3 Afhandeling van klachten	18
5 Onderzoek	19
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden	19
5.2 Verificatieonderzoek onderwijsinspectie	19
5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	19
6. Internationalisering.....	20
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen	20
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	20
7. Personeel	21
7.1 Zaken en toelichting op personele ontwikkelingen	21
7.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	22
7.3 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	22

8. Huisvesting.....	23
8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen	23
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	24
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	25
9.1 De samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten	25
9.2 Ontwikkelingen bij / in relatie tot verbonden partijen	25
10. Financiën	27
10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting	27
10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	28
10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	29
10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar	30
10.5 Toelichting op het investeringsbeleid	31
10.6 Toelichting op kasstromen en financiering	31
10.7 Informatie over financiële instrumenten	31
10.8 In control statement	31
10.9 Treasurybeleid	31
10.9.1 Beschrijving van het beleid.....	31
10.9.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk.....	32
10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.....	32
10.10 Continuïteitsparagraaf	32
10.10.1 A Meerjarenbegroting.....	32
10.10.2 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	34
10.10.3 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	34
10.10.4 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan.....	36

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Kamerik. Met dit jaarverslag leggen wij, het bestuur, verantwoording af richting de leden over het gevoerde beleid, de ontwikkelingen en de behaalde resultaten in het jaar 2020.

Met onderwijs, gericht op de ontwikkeling van kinderen leggen we de basis voor toekomstige generaties. Het bestuur is voorwaardenscheppend en wil zorgen voor een optimale werk-, leer- en ontwikkelingsomgeving.

De Eben-Haëzerschool wil kwalitatief goed onderwijs geven en de kinderen zo optimaal mogelijk hun talenten laten ontwikkelen. Leerresultaten krijgen de nodige aandacht, waar ieder kind naar zijn of haar vermogen mag presteren. Ook in de omgang met elkaar willen we de kinderen laten ervaren wat christelijk onderwijs inhoudt. Dat is verwoord in ons motto "Geloven in én met kinderen" vanuit het geloof in God en vanuit Zijn Woord, de Bijbel.

Het coronavirus heeft grote invloed op onze samenleving in het algemeen en het onderwijs in het bijzonder. Helaas was 2020 onvergelijkbaar met de voorgaande jaren. Toch is het van belang om ook dat jaar goed af te sluiten en op transparante wijze terug te kijken op het afgelopen jaar.

In het verslag kunt u onder andere lezen hoe wij georganiseerd zijn, hoe de governance en de kwaliteitszorg is ingericht. Tevens worden de financiële stand van zaken, de belangrijkste kengetallen, de leerlingenaantallen en personele ontwikkelingen vermeld.

Wij zijn dankbaar dat wij gezamenlijk, bestuur, directie en leerkrachten, hier op school goed onderwijs verzorgen.

Dank aan alle ouders/verzorgers en leerlingen in het gestelde vertrouwen. Dank aan het personeel en alle vrijwilligers die dit resultaat hebben neergezet. Er is hard gewerkt en daar gaan we ook in 2021 mee door.

Tenslotte gaat onze dank uit naar God, die ons de mogelijkheden en de kracht gaf en geeft om dit werk te verrichten.

Wij hopen dat u plezier beleeft aan het lezen van dit jaarverslag en niet zult aarzelen om ons te benaderen in geval van vragen en/of opmerkingen.

Kees Hoogendoorn
voorzitter bestuur

1. Algemeen

1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het bestuur heeft één school onder haar bestuur; de christelijke basisschool Eben-Haëzer.

De school maakt samen met vier andere (eenpitter) scholen deel uit van de federatie 'Het Groene Hart'. Dit zijn protestants-christelijke basisscholen in de regio; in Wilnis, Kockengen, Zegveld en Vinkeveen. De scholen zijn zelfstandig. Doel is om kennis en ervaring uit te wisselen en samen te werken op het vlak van passend onderwijs. Namens elk bestuur is een bestuurslid afgevaardigd in het federatiebestuur.

Op uitvoeringsniveau werken deze scholen samen door middel van een convenant op bestuurs- en directieniveau. De convenantsamenwerking houdt in dat kennis en ervaring actief worden gedeeld, waardoor kwaliteitsverbetering en werkdrukvermindering tot stand kan komen.

De directies hebben regelmatig overleg. Uitgangspunt bij het convenant is samenwerking en visievorming. Besluitvorming vindt in de lokale besturen plaats.

Afgelopen jaar hebben we als besturen van de federatiescholen een onderzoek uit laten voeren door een externe partij over de toekomst van de scholen als éénpitter en over de eventuele intensievere samenwerking onder de genoemde scholen. Vanuit dit startpunt hebben er meerdere gesprekken plaatsgevonden met de besturen en zijn we vooralsnog in de onderzoeksfase.

Vanuit het strategisch beleidsplan van de Federatie, dat op dit moment voor ons bestuur nog geldt, werkt het bestuur vanuit het volgende motto, missie en visie:

Motto

Ons motto is: **"Geloven in én met kinderen"**.

- Wij willen kinderen toerusten in het geloof
- Wij willen het geloof samen met de kinderen beleven, bijvoorbeeld door vieringen, maar ook in gesprekken en in het omgaan met elkaar op school
- Wij gaan er van uit dat ieder kind zijn unieke gaven heeft
- Wij willen dat ieder kind tot zijn recht komt, zowel sociaal, emotioneel als cognitief

Missie

We zijn een protestants-christelijk bestuur en zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid naar ouders en kinderen op het gebied van identiteit en kwaliteit van onderwijs.

We willen de kinderen laten zien dat geloven geen theorie is, maar juist praktisch. Dit is terug te zien in onze lessen, vieringen en omgaan met elkaar.

Verder willen we kinderen toerusten voor de toekomst. Kinderen moeten voldoende toegerust zijn om in deze maatschappij te kunnen leven. Die toerusting zien we niet alleen op het gebied van (christelijke) identiteit, maar ook in vaardigheden als verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken met anderen.

In de beschrijving van het logo van de Eben Haëzer worden de levensbeschouwelijke kernuitspraken verwoord met de kernwoorden **geloof, zorg, ondersteuning en toekomstgerichtheid**.



De *stepping stones* zijn hierbij een symbool: kinderen zetten stappen in hun leven. Op school mogen wij hen helpen die stappen te nemen. We willen hen daarin voorgaan, op het gebied van geloof, het leren, maar ook op het gebied van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.



Visie

Vanuit de missie is voor de aankomende jaren de visie als volgt verwoord:

Levensbeschouwelijke visie

We willen bestuur zijn van een christelijke basisschool die onderwijs en opvoeding geeft aan kinderen met als uitgangspunt de Bijbel als Gods Woord.

De belangrijkste leefregel is het gebod van de liefde zoals de Here Jezus ons dat gegeven heeft in Zijn evangelie: U zult God liefhebben boven alles en de ander als uzelf.

We zien God als Schepper en als liefdevolle Vader. Verder geloven we dat God Zijn Zoon, Jezus Christus, naar de aarde heeft gezonden om onze schuld te dragen. Door Zijn offer heeft Jezus verzoening tussen God en mens mogelijk gemaakt. Door het werk van Jezus Christus mogen mensen weer gaan leven zoals God het bij Zijn schepping bedoeld heeft. De Heilige Geest doet ons inzien wie God is, wie we zelf zijn, welk plan Hij met ons leven heeft en welke verantwoordelijkheid wij zelf hebben te dragen.

We zien elk kind als een uniek schepsel van God met eigen mogelijkheden. Elk kind staat (daardoor) in relatie tot God, de medemens en de schepping.

Onderwijskundige visie:

Persoonlijk meesterschap

Persoonlijk meesterschap betekent dat je leert om een persoonlijke visie en een helder beeld van de huidige werkelijkheid voor ogen te houden. Met de persoonlijke visie wordt bedoeld het beeld dat we hebben van onze eigen toekomst, onze dromen, ambitie, talenten en mogelijkheden. Dit betekent voor ons onderwijs dat leerlingen de ruimte krijgen om talent en vaardigheden te ontwikkelen, hun identiteit te vormen en daar steeds meer eigenaar van worden.

Toekomst

We leven in een continu veranderende wereld met hoge onzekerheid en complexiteit die lang niet altijd helder is. De toekomst kunnen we niet voorspellen. Dit betekent voor de organisatie dat we flexibel moeten organiseren. Voor ons onderwijs betekent dit dat de leerlingen vaardigheden ontwikkelen om zelfredzaam en betekenisvol te zijn vanuit hun eigen identiteit en talenten.

Zichtbaar

Als bestuur willen we kwaliteit bieden en dit ook zichtbaar maken aan omgeving, ouders en leerlingen. We willen laten zien waar we voor staan en hier transparant in zijn. In de praktijk betekent dit dat we een open en toegankelijke school zijn voor onze omgeving. Ook het leren maken we zichtbaar voor de leerlingen. Dit doen we onder andere middels een groepsmuur met leerdoelen voor de groep.

Pedagogisch-didactische visie op het kind

Belangrijke pedagogische *kernwaarden* zijn voor ons:

- ✓ in liefde en respect met elkaar omgaan
- ✓ zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- ✓ gewetensvorming (waarden en normen gebaseerd op de Bijbel)
- ✓ sociale redzaamheid

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs. De vereniging is opgericht in 1979 en is gevestigd te Kamerik. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bekend onder nummer 40477193. Het brinnummer is 06SZ.

Aan de vereniging zijn geen andere partijen verbonden.

1.3 Interne organisatiestructuur

De bestuurssamenstelling is als volgt:

Naam	Functie binnen het bestuur	Bezoldigde functie	Overige maatschappelijke functies
Dhr. Kees Hoogendoorn	voorzitter	Geen	Bestuursvertegenwoordiger federatiescholen bij SWV Passenderwijs
Dhr. Pieter van der Mel	secretaris	IT Systeembeheerder	Geen
Dhr. Jochem van der Meer	penningmeester	Manager IT infrastructuur	bestuursfunctie bij een andere stichting
Dhr. Marc Jan Zwaneveld	algemeen adjunct	Consultant Accountants Universitair docent - parttime	Geen
Dhr. Jan van Maanen	bestuurslid	Manager Operations / Project Manager bij Vianen KVS BV te Woerden	VVE-lid Scholencluster Kamerik
Dhr. Krijn Dirk Verbruggen	bestuurslid	Leraar Voortgezet Onderwijs	Geen

Het bestuur van de vereniging heeft 6 bestuursleden en 2 vacatures binnen het bestuur. Vier leden (functies *voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct*) vormen het dagelijks bestuur.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor één of meer kerntaken, waaronder: identiteit & onderwijs, personeel & organisatie, beheer & onderhoud gebouw, financiën, communicatie & kwaliteit.

Het bestuur draagt ook verantwoordelijkheid voor overleg met externe partijen en de MR. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie (vertegenwoordigd door mevr. Karin Hoekstra) is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en het opstellen en de uitvoering van het beleid. Zij is in de zomer van 2020 benoemd na de lange periode waarin wij geen vaste directeur hadden. Wij zijn blij met haar expertise en dat zij voor de lange termijn o.a. de visie op onderwijs kan uitzetten en hierop stuurt.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

De leerlingaantallen van de afgelopen jaren staan in onderstaande tabel.

Per 1 oktober	2020	2019	2018	2017	2016
Leerlingaantal	138	135	131	124	129

De opheffingsnorm van de gemeente is 113. In 2018 hebben wij een onafhankelijke leerlingprognose laten uitvoeren door Verus. Conform diverse prognoses zal er in eerste instantie een lichte groei plaatsvinden, gevolgd door een lichte daling en stabilisatie.

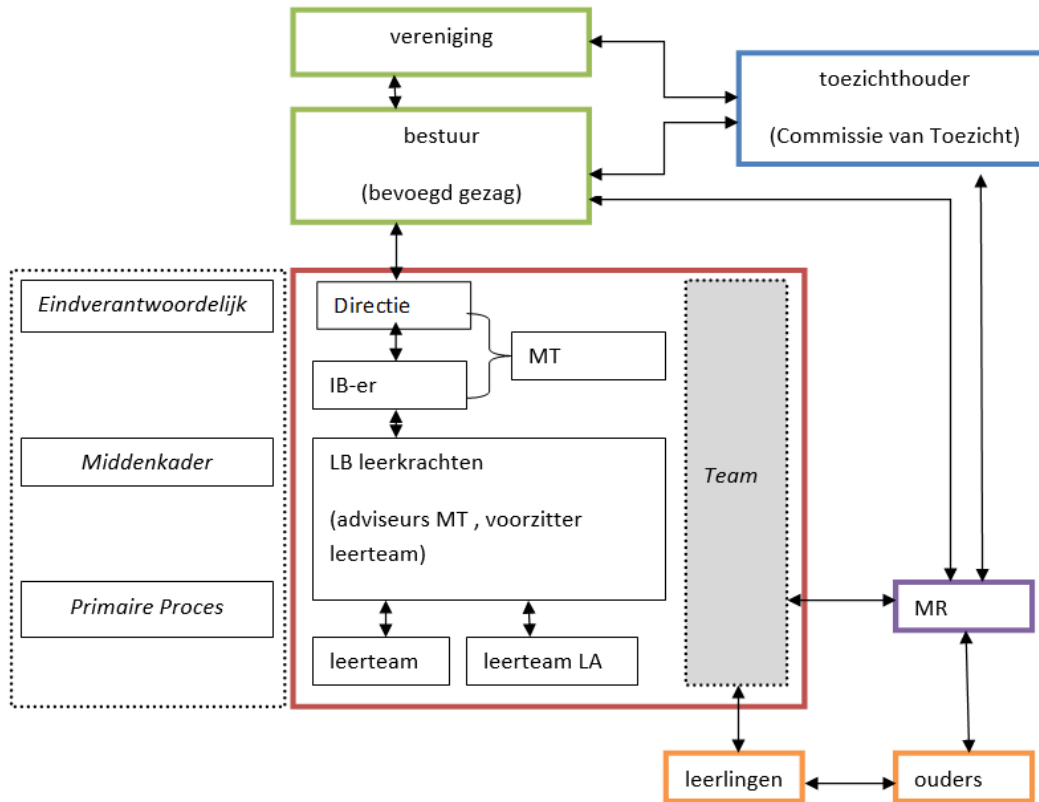
Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een klankbord voor het bestuur en geeft instemming en/of advies. Het bestuur heeft een aantal keren met de MR vergaderd.

Naast het advies over / instemming met het beleid van de school heeft de MR zich de afgelopen periode met name ingezet om de verkeerssituatie rond de nieuwe schoollocatie te verbeteren.

Het bestuur waardeert de wijze waarop de samenwerking en afstemming met de MR verloopt.

Organogram schoolorganisatie



1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Onze visie op onderwijs op onze school is onder andere verwoord in het Strategisch Beleidsplan, het Schoolplan en het Jaarplan.

De hoofdelementen uit dit beleid die in 2020 centraal stonden zijn:

- Onderwijskundige ontwikkelingen
- Het inzetten van ICT mogelijkheden ter ondersteuning van de lessen (en verdere visievorming) (zie onder hoofdstuk 3)
- Het vormgeven van thuisonderwijs ten gevolge van de pandemie rondom het coronavirus
- Invulling van de vacature schoolleider

1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In oktober 2019 is de school daadwerkelijk verhuisd naar de nieuwe locatie. Er wordt nu lesgegeven in een mooi, prachtig en toekomstbestendig gebouw.

Er wordt al jaren gesproken over nieuwbouw in Kamerik Noord-Oost. Nieuwbouw zorgt voor doorstroom in Kamerik en naar verwachting ook een toename van leerlingen. De prognoses zijn gunstig, aangezien er op de locaties van de oude scholen nieuwe plannen zijn om tientallen woningen nieuw te bouwen. De bewoners van Kamerik hebben ook gelegenheid gehad om hier hun stem in te hebben.

De landelijke trend van het lerarentekort gaat ook onze school niet voorbij. Inmiddels hebben wij ook incidenteel een groep naar huis moeten sturen, omdat er geen vervanging aanwezig was. Ook het invullen van vacatures verloopt moeizaam, waardoor een kans bestaat dat we de aankomende jaren gebruik moeten gaan maken van ZZP'ers. De consequenties van deze problematiek vragen veel van directie en leerkrachten.

Vanaf februari 2020 heeft Nederland te maken met een pandemie rondom het coronavirus. In verband met alle maatregelen, lockdowns, in combinatie met thuisonderwijs en noodopvang zijn er diverse gevolgen voor de werkdruk van het personeel, het onderwijs en het financiële resultaat.

Onderwijskundig beleid:

Vanwege de coronacrisis is het onderwijskundig beleid aangepast. Wij zijn niet in staat geweest om:

- een nieuw Strategisch Beleidsplan en schoolplan vorm te geven
- opbrengstpresentaties met het team te bespreken
- nadere uitwerking van de invoering van Snappet vorm te geven

In plaats daarvan is er aandacht geweest voor:

- vormgeven van het thuisonderwijs
- digitalisering
- werken aan effectieve instructie
- voorbereiden van een nieuw schoolplan

Werkdruk:

De coronacrisis heeft veel gevraagd van de flexibiliteit van de leerkrachten, met name invoeren van het thuisonderwijs, wisselen van fysiek onderwijs naar thuisonderwijs, het vormgeven van fysiek onderwijs in combinatie met thuisonderwijs, de extra maatregelen. Ook voor directie en intern begeleiders heeft de crisis veel extra werk opgeleverd. De intern begeleiders zorgen voor de stagnerende ontwikkeling van kinderen ten gevolge van het thuisonderwijs. De directie ten behoeve van de uitvoering van het crisismanagement. Veel werkzaamheden hebben plaatsgevonden buiten de benoemingsomvang, waardoor de werkdruk flink gestegen is.

Financieel resultaat 2020:

De voornaamste meerkosten in 2020 als gevolg van de coronacrisis zijn:

schoonmaakkosten	€11.051
schoonmaakmaterialen	€2.000
vergaderingen in andere ruimte/huur	€500
kopieerkosten	€500
reparatie chromebooks/vervanging	€1000
personeelskosten (niet vergoede deel vervangingen)	€1700
Totaal	€16.751

Naast dit financiële resultaat zijn er ook verborgen loonkosten door de extra inzet van leerkrachten en directie waarvoor geen financiële verrekening is geweest

1.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Op de Eben-Haëzer wordt op verschillende manieren aandacht gegeven aan maatschappelijke aspecten van ondernemen. Dit wordt gedaan door:

- Het organiseren van acties voor goede doelen zoals Actie Schoenendoos,
- Het aanbieden van ervaringsplekken voor PABO- studenten/onderwijsassistenten
- Het aanbieden van vrijwilligerswerk voor iemand met afstand tot de arbeidsmarkt
- Financiële adoptie van kinderen als besteding voor het zendingsgeld

2. Governance

Ons bestuur heeft de verantwoordelijkheden rondom interne beheersing en toezicht als volgt vormgegeven.

Door de invoering van de Wet 'Goed onderwijs, Goed bestuur' (met ingang van 1 augustus 2010) is wettelijk vastgelegd dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Commissie van Toezicht

Het toezicht binnen de vereniging wordt uitgevoerd door leden van de vereniging. Binnen de federatie hebben we afgesproken dat we deze verantwoordelijkheid delen. Vanuit de achterban van de scholen van de federatie worden toezichthouders benaderd.

Het bestuur stuurt in het voor- en najaar een rapportage aan de Commissie van Toezicht waarop de CvT reageert. Het bestuur evalueert de vragen en koppelt terug aan de CvT.

Deze toezichthouders worden lid van de vereniging waar ze toezicht op houden. De huidige commissie van toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. Mees van Elk (afloop termijn 2023)
Mevr. Jacqueline Hoogendoorn (afloop termijn 2024)
Dhr. Arjan Fokkens (afloop termijn 2024)

Zie verder de bijlage 'Verslag Commissie van Toezicht over 2020'.

Het bestuur kijkt terug op een prettige samenwerking met de leden van de CvT, die zich kenmerkt door inhoudelijke gesprekken en een open houding.

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Er zijn in 2020 geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance.

2.2 Vermelding Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur, zoals vastgesteld door de PO-raad, wordt toegepast. Hierin is aangegeven wat 'goed bestuur' inhoudt, zoals de verantwoordelijkheid om een klimaat te scheppen en bewaken waarin leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast staat beschreven hoe de organisatie ingericht moet worden en hoe hier uitvoering aan gegeven moet worden.

2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

2.4 Horizontale verantwoording

Zoals vermeld onder 2.2 passen we de code voor goed bestuur, zoals vastgesteld door de PO-raad, toe. Voor de processen die vallen onder ons administratiekantoor Groenendijk verwijzen wij naar de TPM-verklaring (zie 10.10.2).

3. Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Ten gevolge van de coronacrisis zijn veel geplande ontwikkelingen stilgelegd. Daarentegen zijn er andere ontwikkelingen geweest, die mogelijk op langere termijn een positieve impact hebben op ons onderwijs:

- het geven van digitaal thuisonderwijs
- digitalisering van leerkrachten
- effectiviteit van de instructie
- aandacht voor analyse van opbrengsten in relatie tot het dagelijks onderwijs, met name differentiatie en aandacht voor executieve functies van leerlingen (wij denken hierbij aan impulsbeheersing, concentratie, flexibiliteit en prioriteiten stellen)

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Door de coronacrisis is er veel aandacht voor stagnerende of juist versnelde ontwikkeling van kinderen. Dit heeft effect op het nadenken over gedifferentieerd, opbrengstgericht onderwijs.

Gebruik maken van digitaal onderwijs zal een grotere rol gaan spelen.

Digitalisering van leerkrachten en leerlingen zullen van groot belang hierbij zijn.

Toekomstgericht onderwijs, waarbij executieve functies van kinderen centraal staan zullen een belangrijk deel van de ontwikkelingen beslaan.

Professionalisering zal een belangrijke rol gaan spelen in het effectueren van nieuwe onderwijsontwikkelingen.

3.3 Onderwijsprestaties

Groep 8 heeft in verband met de coronacrisis geen eindtoets gemaakt. Naar verwachting zijn de kinderen uitgestroomd naar het VO zoals passend bij het advies en beeld dat vooraf door de school gegeven was.

Voor de resultaten van de andere groepen hebben leerkrachten een analyse gemaakt en vergeleken met resultaten van voorgaande jaren. Deze zijn besproken met de intern begeleider.

Doelstelling is om voldoende te scoren ten opzichte van de inspectie-eisen.

In 2021 zal het nieuwe onderwijsresultatenmodel verder uitgewerkt worden en eigen ambitieuze doelen geformuleerd worden.

3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogammatische zaken

Vanuit het strategisch beleid zijn doelen gesteld. Hieronder wordt per doel/activiteit aangegeven wat we hebben kunnen realiseren:

Onderwerp	Doel/activiteit	Status	Stand van zaken
Strategisch beleid	Schoolontwikkeing inzetten op: persoonlijk meesterschap toekomstgericht zichtbaar	In ontwikkeling	Persoonlijk meesterschap en zichtbaar maken is in ontwikkeling. Toekomstgericht wordt nader uitgewerkt in het strategisch, c.q. schoolplan in 2021. Er zijn grote stappen gemaakt met de inzet van ICT ten behoeve van het thuisonderwijs gedurende de lockdown. Positieve ontwikkelingen n.a.v. het thuisonderwijs worden opgenomen in het beleid. Tevens worden de vertraagde ontwikkelingen opgenomen binnen nieuw beleid.
Kwaliteitszorg	Schoolplan, jaarplan en schoolgids voldoen aan de kwaliteitseisen	Gereed	Het schoolplan is verlengd en wordt in 2021 vernieuwd.
Kwaliteitszorg	Het uitvoeren van klassenbezoeken, houden van voortgangsgesprekken	In ontwikkeling	Door de wijziging van directie en de maatregelen rondom het coronavirus heeft dit gedeelte van de kwaliteitszorg maar gedeeltelijk plaats kunnen vinden. Gesprekken worden 2021 opgepakt, evenals (waar mogelijk) de klassenbezoeken

3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

In verband met de coronacrisis hebben we geen informatieochtend kunnen organiseren voor nieuwe ouders. De nieuwe ouders werden uitgenodigd voor gesprek en kennismaking, indien mogelijk.

Van ouders verwachten wij dat ze onze christelijke identiteit respecteren en bewust voor een christelijke school kiezen en betrokken zijn bij de vieringen met ouders. Van leerlingen wordt verwacht dat ze meedoen met gebed, bijbellezen en vieringen.

3.6 Verantwoording werkdrumiddelen

De eerder gewenste inzet voor een vakleerkracht bewegingsonderwijs is gecontinueerd. De betreffende leerkracht heeft een uitbreiding van haar uren gekregen voor onder andere het organiseren van koningsspelen en andere sportdagen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting
Personeel	€29.494	<ul style="list-style-type: none">- Vakleerkracht gym- Extra inzet voor schoolopleider en coördinatie muziek

3.7 Verantwoording middelen Passenderwijs

In 2020 bedroeg het structureel toegekende bedrag 31.056 euro. De middelen zijn als volgt ingezet:

Activiteit	Middelen
preventie/interventie	€7764
aanbod ondersteuning	€7764
bekwaamheid leerkrachten	€3100
ondersteuningsstructuur	€6214
handelingsgericht werken	€6214

4. Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Kwaliteit van het onderwijs is voor een groot deel afhankelijk van kwaliteit, kennis en ervaring van leerkrachten. Professionalisering is daarom een belangrijke voorwaarde voor onderwijskwaliteit. Veel leerkrachten hebben het afgelopen jaar nascholing gevolgd op diverse gebieden, zowel vakinhoudelijk als op het gebied van coaching, kwaliteitszorg en schoolplan.

Voor de borging van de kwaliteitscyclus worden gebruikt gemaakt van diverse vragenlijsten, presentaties en observaties.

- 1 keer per twee jaar een team, ouder- en leerlingenenquête
- 2 keer per jaar voortgangsgesprek met personeel
- 2 keer per jaar opbrengst presentaties
- 1 keer per jaar Canvas vragenlijst over sociale veiligheid van leerlingen
- 1 keer per jaar collegiale consultaties
- 2 keer per jaar klassenobservaties

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het coronavirus heeft grote invloed op het onderwijs. Tijdens de eerste lockdown hebben niet alle kinderen voldoende geprofiteerd van het thuisonderwijs. Hier is subsidie voor aangevraagd en ontvangen. Alle vertraagde ontwikkelingen zijn in beeld gebracht en er zijn plannen van aanpak gemaakt en uitgevoerd.

Op dit moment zijn de scholen net weer open na een tweede lockdown. De resultaten moeten nog in kaart worden gebracht. Vanuit de overheid komt geld beschikbaar om vertraagde ontwikkelingen te stimuleren. Hiervoor zal subsidie aangevraagd worden.

Op basis van bovenstaande is een belangrijk speerpunt voor 2021 het werken aan stabiele onderwijsresultaten. Hiervoor zullen we regelmatig toetsresultaten analyseren en trendanalyses opzetten. Hogere opbrengsten willen we bereiken met behulp van:

- vergroten van zicht van leerkrachten op de ontwikkeling van de kinderen
- verder ontwikkelen en versterken van leerkrachtvaardigheden, voornamelijk gericht op effectieve, gedifferentieerde instructie
- eenduidige analyse en plan van aanpak voor interventies
- systematisch volgen van opbrengsten in relatie tot referentieniveaus
- executieve functies van leerlingen versterken
- digitalisering binnen het onderwijs

4.3 Afhandeling van klachten

Dit schooljaar zijn er geen klachten binnengekomen. Vanuit een klacht van vorig jaar is het monitoren van het klimaat nog wel noodzakelijk.

5 Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden

Onderzoek wordt binnen de school vorm gegeven door het werken met leerteams. Deze leerteams worden ingezet ten behoeve van onderzoek voor onderwijskundige ontwikkelingen evenals voor de keuze van nieuwe methodes. Tijdens vergaderingen en studiedagen worden de resultaten van de onderzoeken besproken met de rest van het team.

5.2 Verificatieonderzoek onderwijsinspectie

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. In februari 2020 voerde de inspectie opnieuw haar onderzoek uit. De inspectie heeft onderzocht of het bestuur zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. De inspectie geeft in het samenvattend oordeel aan, dat het bestuur voldoende zicht heeft en voldoende stuurt op de kwaliteit van het onderwijs op de school. Daarnaast ziet de inspectie geen financiële risico's die het voortbestaan van het bestuur binnen nu en twee jaar in gevaar kunnen brengen. Ook het financieel beheer is in orde. Het bestuur kijkt terug op een positief bezoek en op de constructieve opstelling van de inspectie. Het bestuur kende bewogen jaren met de nieuwbouw, een interim-rol voor directie en intern begeleider. Door hoge betrokkenheid van team en bestuur werd erin geslaagd de onderwijskwaliteit en continuïteit goed op peil te houden. Zo heeft de inspectie dat ook waargenomen. Het bestuur is erg blij, dat het pedagogisch klimaat hoger scoort dan de vereiste basiskwaliteit. De hoge mate van betrokkenheid van een collegiaal en betrokken team en een klimaat waarin de leerlingen worden gezien en weten wat leraren en andere leerlingen van hen verwachten, ziet de inspectie overtuigend terug. Door het onderzoek heeft het bestuur een mooie spiegel ontvangen voor verdere ontwikkeling van het onderwijs. Het inspectierapport is te lezen op de website van de school onder 'downloads'.

5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Begin 2021 wordt een ouderenquête gehouden. De resultaten zullen worden meegenomen in het nieuwe schoolplan.

De leerteams zullen zich de aankomende jaren met name richten op:

- visie op onderwijs: toekomstgericht onderwijs en de uitwerking daarvan
- verhogen van onderwijsresultaten
- executieve functies van leerlingen

6. Internationalisering

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

We hebben een doorgaande leerlijn Engels voor groep 1 tot en met 8. In onze methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs, Da Vinci, wordt kennis over meerdere culturen en verschillende religies aangeboden.

6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

We blijven werken met methode Engels voor groep 1 tot en met 8 en met de methode Da Vinci, een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs.

7. Personeel

Het afgelopen jaar is een jaar geweest, waar enorm veel flexibiliteit van de leerkrachten is gevraagd. Door de coronacrisis heeft het team steeds geschakeld tussen fysiek onderwijs en thuisonderwijs. Daarnaast hebben de leerkrachten zich versneld bekwaamd in het geven van thuisonderwijs en de bijbehorende digitalisering.

7.1 Zaken en toelichting op personele ontwikkelingen

Professionalisering

In het afgelopen jaar heeft met name professionalisering plaatsgevonden ten aanzien van de kanjertraining, taalontwikkelingsstoornissen en het gezamenlijk opstellen van het schoolplan. Na goedkeuring van het schoolplan in 2021 is het goed om het personeelsbeleid en de professionalisering op elkaar af te stemmen op basis van de onderwijskundige visie.

Door de coronacrisis en de wisseling van directeur zijn er geen voortgangsgesprekken geweest.

Formatie

In juni is er een nieuwe directeur benoemd op de Eben Haëzer, de interim directeur is vertrokken. Ook de interim intern begeleider is vertrokken en vervangen door een interim intern begeleider die een tijdelijke aanstelling heeft gekregen vanwege ziekte.

Vacatures zijn goed ingevuld. Verwacht wordt dat het lerarentekort zal toenemen. Het is goed om de gevolgen hiervan verder in kaart te brengen en daarop beleid te maken.

In 2020 bestond het team van de Eben Haëzer naast een interim-schoonleider/schoolleider uit 2 intern begeleiders, 11 leerkrachten, een vakleerkracht, twee vrijwillige onderwijsondersteuners en iemand voor schoonmaak en administratie. Ook werd een pedagogisch medewerker als pleinwacht ingehuurd die tevens de coördinatie van de pleinwacht organiseerde. De totale werktijdfactor (WTF) was bijna 8 fte.

Werkdruk

Vanuit het werkdrukakkoord zijn de middelen ingezet voor bewegingsonderwijs. Tevens heeft de schoolopleider vanuit de werkdrukgelden ruimte gekregen om het opleiden in de school goed vorm te geven.

Met het inzetten van een leerkracht bewegingsonderwijs voelt het team inderdaad een verlaging van de werkdruk. Haar inzet biedt de leerkrachten een adempauze en flexibiliteit om dingen te regelen.

De uren voor de schoolopleider zijn belangrijk, omdat daarmee stagiaires, LIO'ers en nieuwe leerkrachten goed begeleid kunnen worden. In tijden van schaarste biedt dit kansen om toekomstige leerkrachten te binden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage bedraagt over 2020 5,28 (2019:3,17). Het verzuimpercentage in het Primair Onderwijs (landelijk) is volgens DUO 5,9%(2019, 2020 is nog niet bekend op het moment van schrijven). Dit betekent dat het verzuimpercentage onder het landelijk percentage ligt.

		Verzuimpercentage											
		2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12
Totaal	VP	6,55	5,75	5,63	5,45	6,03	5,23	5,64	4,97	5,80	6,44	4,49	1,72
	VVP	3,46	3,48	3,89	4,30	4,70	5,05	5,52	5,84	5,82	5,91	5,62	5,28

Het ziekteverzuimpercentage is gestegen ten gevolge van 1 langdurig zieke medewerker en de ziekmeldingen i.v.m. Covidklachten. De langdurig zieke is per 15 februari 2021 weer volledig beter gemeld.

De meldingsfrequentie was in 2019 1,06, die is gestegen naar 1,22 in 2020, ten gevolge van de ziekmeldingen rondom Covidklachten.

		Meldingsfrequentie												
		2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Totaal
Totaal		2,20	2,21	0,74	0,00	1,57	0,76	2,21	0,00	2,14	1,38	1,43	0,00	1,22

Inzet middelen Prestatiebox

In het kader van de regeling Prestatiebox zijn de middelen ingezet voor het realiseren van afspraken en activiteiten ten aanzien van opbrengstgericht werken en professionalisering van leerkrachten en de schoolleider. Voor 2020 zijn de middelen vanuit de Prestatiebox vastgesteld op 27.556 euro.

7.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In de komende vier jaar zullen we werken aan het uitwerken van het strategisch beleid, zoals gezamenlijk met de Federatiescholen is opgesteld. Het is goed om dit beleid in relatie te brengen met ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

7.3 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn geen ontslagvergoedingen uitgekeerd. Wel zijn er wettelijk verplichte transitievergoedingen uitgekeerd aan vervangers. Sinds 1 januari 2020 hebben vervangers eveneens recht op de transitievergoeding.

8. Huisvesting

8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

Het eerste jaar in de nieuwe school zit erop. Een volledig kalenderjaar, maar geen volledig jaar in het schoolgebouw, dit alles vanwege Covid-19. Een periode van thuiswerk waarbij de school zo goed als leeg was behalve de nodige teamleden die waren aanwezig voor de noodopvang en de op te vangen kinderen. Ook in deze periode waren we als school voldoende uitgerust met technische middelen om dit afstandsonderwijs te geven. Na de terugkeer op school waren de omstandigheden anders: afstand houden tot teamleden onderling en waar mogelijk met de kinderen, creatief omgaan met het meubilair en heel veel poetsen en ontsmetten. Wat betreft de schoonmaak van het gebouw is dit grotendeels overgedragen aan de schoonmaakorganisatie die ook de algemene ruimtes verzorgt. Dit heeft extra kosten met zich meegebracht welke niet begroot waren; echter in dit geval is een veilige leer-en werkomgeving belangrijker.

De VVE heeft enkele vergaderingen gehouden. Aangezien dit nieuw voor ons is, is het wat wennen aan elkaar geweest, in combinatie met onze externe dienstverleners Viridis (administratie) en Dyade (huisvesting & onderhoud). Hoe lopen de communicatielijnen, welke afspraken maken we met elkaar en wie pakt wat op? Het onderhoud van het pand zat het eerste jaar nog bij de aannemer Kwakkenbos. Dit jaar is dus gebruikt om de lijnen te zetten voor de onderhoudspartners voor de toekomst. Het is allemaal in kaart gebracht door Dyade en verwerkt in de concept Meerjarenonderhoudsbegroting (MJOB). Vervolgstep hieruit is de MJOB te splitsen in een gemeenschappelijk deel voor de VVE (waaraan de scholen naar rato doteren) en voor de beide scholen afzonderlijk. In grote lijnen is het onderhoud aan de buitenkant voor de VVE, evenals de gezamenlijke binnenruimten en de installaties. Het binnenonderhoud is voor de afzonderlijke scholen zelf.

Ook zijn het afgelopen jaar nog een aantal aandachtspunten vanuit de nieuwbouw besproken en opgepakt. Zo zijn o.a. de vluchtroutes in de praktijk getest en een aantal sluitingen hiervoor aangepast. De buitendeuren zijn voorzien van stormhaken en op de muur bij binnenkomst in de hoofdentree zijn logo's geplaatst van de scholen. Het inregelen van een goed binnenklimaat blijft een aandachtspunt. Bij het ontwerp is geen rekening gehouden met Covid-omstandigheden die vragen om luchtverversing van buitenaf en ventileren met ramen open.

Een belangrijk punt van veiligheid voor onze eigen school was het plaatsen van een hek om de vijver bij het kleuterplein, hetgeen in de zomervakantie met hulp van vrijwilligers gerealiseerd is.

Het oude schoolgebouw aan de Mijzijde 88A is na de uitgestelde ALV in juli officieel overgedragen aan de Gemeente Woerden. In het najaar is het pand gesloopt in opdracht van de gemeente; op dit moment is het een vlak gemaakt terrein. Tot zover het tijdperk Mijzijde.

Wat betreft de verkeerssituatie bij het nieuwe Scholencluster is het afgelopen jaar veel verbetering waargenomen. De ouders en kinderen zijn gewend geraakt aan de verkeerssituatie en zijn zich bewuster geworden van de veiligheid. Daarnaast is de

intensiteit van met name ouders minder geworden als gevolg van Covid-omstandigheden, waarbij geadviseerd is om zo veel mogelijk de kinderen zelf naar school te laten gaan en om als ouders afstand te houden. Deze omstandigheden zijn echter geen maatstaf voor de toekomst. De MR-en van beide scholen zijn met de gemeente Woerden in gesprek gebleven. Als de omstandigheden weer 'normaal' zijn, zal er nogmaals een verkeersmonitor gemaakt worden.

Vanuit het consensusoverleg zijn er in 2020 geen grote zaken te melden. Er is vanwege Covid-19 omstandigheden slechts eenmaal vergaderd, in een online sessie. Covid had hierin ook de grootste impact op de agenda. Het ingeslagen pad van verbetering van huisvesting van diverse schoolgebouwen, is vanwege de huidige omstandigheden doorgeschoven, waarbij ook de financiële omstandigheden van de gemeente Woerden reden zijn geweest voor uitstel. Twee acute noodreparaties hebben de eerste prioriteit gekregen.

8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De verwachting voor de komende jaren is dat we weinig onderhoud aan het pand zullen hebben. Aangezien we een gebouw hebben betreden met een nul-op-de-meter zal dit gevolgen hebben voor het energieverbruik en zullen er nog meer aanpassingen zijn ten opzichte van het oude gebouw. Dit zal in werkwijzen wat verschillen gaan opleveren in de kosten. De eerste verwachtingen zijn dat de dotatiekosten voor VVE en eigen onderhoud fors zijn ten opzichte van wat we gewend waren in het oude pand. Dit heeft te maken met reserveringen voor onderhoud voor de komende 20 tot 40 jaar. Deze kosten zijn echter niet weg, maar zijn een reservering. Als we met elkaar het gebouw netjes houden, zullen de onderhoudskosten laag blijven en hoeven de gereserveerde gelden hiervoor niet uitgegeven te worden.

Verder zullen we het komende jaar kijken in hoeverre er nog wat kleine aanpassingen gedaan kunnen en moeten worden. Een van de wensen is om het kleuterplein te vergroten, zodat de kleuters meer speelruimte krijgen. Hierin zullen ook zaken als wind-, regen- en zonbescherming meegenomen worden.

AVG

In 2019 is het IPB beleid goedgekeurd door het bestuur en de MR. Via het administratiekantoor Groenendijk is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze FG ondersteunt bij melding van datalekken en adviseert hoe we het beleid kunnen versterken. Eind 2019 heeft de FG een audit gedaan. In verband met de coronacrisis is nog geen opvolging gegeven aan de resultaten hiervan. De resultaten en benodigde acties worden opgenomen in het schoolplan

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1 De samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten

Wij zijn als school aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passenderwijs. Passenderwijs is een samenwerkingsverband van Passend Onderwijs voor primair onderwijs in de regio Utrecht West. Alle basisscholen, met uitzondering van de scholen op reformatorische grondslag, in de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden zijn aangesloten. Wij werken goed samen met hen en kunnen daar terecht voor extra ondersteuning of wij kunnen extra ondersteuning inkopen.

9.2 Ontwikkelingen bij / in relatie tot verbonden partijen

Het SWV Passenderwijs gaat er sinds augustus 2017 vanuit dat scholen zelf de basisondersteuning op orde hebben.

Dit betekent dat scholen zelf moeten zorgen voor het gebruik maken van voorzieningen als Lezenderwijs (intensieve leesbegeleiding) en Trainenderwijs (sociale vaardigheidstraining). Scholen kunnen dit dus inkopen bij het SWV of bij andere partijen. Bij het SWV is veel expertise aanwezig en zij hebben een goede prijs-kwaliteitsverhouding, zodat wij bij het SWV een beroep doen op deze belangrijke voorzieningen.

Schoolbesturen ontvangen van Passenderwijs een vastgesteld bedrag voor ontwikkeling en borging van basisondersteuning binnen de school.

Sinds december 2019 vertegenwoordigt de voorzitter van onze school de besturen van de federatie scholen in het bestuur van Passenderwijs.

Op de website Passenderwijs.nl is veel informatie over het SWV te lezen.

Naast het samenwerkingsverband werkt het bestuur samen met andere belanghebbenden bij de school en het bestuur. Dit zijn zowel interne als externe partners. Hieronder volgt een beschrijving van de belangrijkste partners:

Kalisto/De Wijde Blik:

Binnen de opgerichte VVE worden door de besturen alle onderhoudszaken van de school geregeld. Op schoolniveau is afstemming over diverse organisatorische zaken.

Kinderdagverblijven/BSO:

Er is goede samenwerking met deze partijen. Per 1-1-2018 is de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) ingegaan. Dit betekent onder andere dat ook de kinderdagverblijven een overdracht naar de basisscholen moeten doen. We hebben hierover overleg gehad. Binnenkort zullen gesprekken plaatsvinden over een doorgaande lijn in pedagogisch klimaat.

Federatie:

Zoals onder 1.3 is verwoord is de Eben-Haëzer onderdeel van de Federatie 'Het Groene Hart'.

De samenwerking op uitvoeringsniveau en op bestuurs- en directieniveau loopt goed. Met samenwerking en visievorming als uitgangspunt, delen we kennis en ervaring.

In 2019 is, zoals bekend, een onderzoek uitgevoerd door een onafhankelijk partij. Dit onderzoek kwam voort uit de terugkerende vraag of er intensiever kan worden samengewerkt tussen de vijf scholen. Het onderzoek heeft geleid tot een rapport waarbij na enkele gesprekken de conclusie is getrokken, dat een intensievere vorm van samenwerking meer voordelen heeft, waarbij ook gekeken naar de toekomst van de éénpitters. Dit traject is ingezet met vier scholen, te weten Jorai (Zegveld), Julianaschool (Wilnis), Wegwijzer (Kockengen) en Eben Haëzer (Kamerik). De Schakel uit Vinkeveen heeft gemeend op dit moment andere prioriteiten te hebben en doet niet actief mee met onderzoek naar intensievere samenwerking. Wel staat de deur naar hen open om in een later stadium in te stappen op de reeds rijdende trein, waarbij geen invloed meer uit te oefenen is op het achterliggende tot dan toe.

Rond de zomer 2020 hebben we als vier scholen, samen met Verus als procesbegeleider een intentieverklaring getekend om gedegen onderzoek te doen naar de mogelijkheid om te komen tot een besturenfusie. Met dit tekenen is de fase van onderzoek gestart, waarbij onder regie van de stuurgroep (van iedere school twee bestuursleden en Verus) vier werkgroepen aan het werk zijn gegaan, ieder op zijn eigen gebied, om te zoeken naar overeenkomsten, verschillen en datgene wat bij een besturenfusie behouden moet blijven. Deze werkgroepen 'Identiteit', 'Onderwijs', 'Personeel & Organisatie' en 'Financiën en Huisvesting' hebben eind december hun tussenrapportage ingeleverd. De eindrapportage van de werkgroepen wordt verwacht eind februari 2021, waarna de stuurgroep een compleet rapport kan maken van de onderzoeksfase. Besluitvorming zal richting half 2021 kunnen gaan.

Gemeente

Met de gemeente Woerden wordt goed overleg gevoerd t.a.v. huisvestingszaken en onderwijs. Ten tijde van de coronacrisis is dit overleg geïntensiveerd in verband met o.a. het inrichten van de noodopvang.

Voortgezet onderwijs

Ten behoeve van de overstap naar het VO vindt warme overdracht plaats door de leerkracht van groep 8. Er is samenwerking met diverse scholen van het VO

Opleidingsinstituten

In het kader van stagiaires van PABO's en opleidingen voor onderwijsassistenten onderhouden wij een goede relatie met de Driestar Hogeschool en de Christelijke Hogeschool Ede. Vanuit de school is een schoolopleider opgeleid om als school directer bij te kunnen dragen aan de opleiding van onze toekomstige collega's.

10. Financiën

De financiële administratie is deels in handen van het administratiekantoor Groenendijk. Zij voeren de externe controle uit, alvorens alle financiële stukken naar de accountant worden gestuurd voor de opmaak van de jaarrekening.

Iedere maand worden de betalingen afgewikkeld door Groenendijk. Deze worden gecontroleerd door de penningmeester van het bestuur. Verder ontvangt het bestuur vier keer per jaar een managementrapportage met daarbij de uitgaven en inkomsten van het laatste kwartaal.

Administratief medewerker/directeur zijn verantwoordelijk voor de codering van de betalingen.

De kengetallen zijn in grote lijnen gelijk aan het boekjaar 2019. Door de diverse mutaties op het gebied van huisvesting en vroegtijdige afschrijving, laten de kengetallen huisvestingsratio en weerstandsvermogen incl. MVA een daling zien. Gezien de gezonde financiële situatie van de vereniging levert dit verder geen knelpunten op. Het bestuur is zich bewust van de financiële situatie, en heeft de (meerjaren)begroting 2021-2025 aangegrepen om de resultaten minder negatief af te ronden. Dit is succesvol geweest, wat nader is toegelicht in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is ook gerealiseerd dat op een verantwoorde manier de private algemene reserve wordt ingezet.

10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

- Kengetal: 41,46

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

- Kengetal: 91,14

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

- Kengetal: 5,70

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

- Kengetal: -15,26

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Kengetal: 3,13

Het bestuur werkt (nog) niet met streefwaarden. Alle uitkomsten zijn ruim boven de minimumsignaleringwaarde van de commissie Don.

10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Diverse balansposten wijken af ten opzichte van de balans per 2019. Het bestuur heeft het besluit gemaakt om een gedeelte van de investering meubilair inzake de nieuwbouw, direct af te schrijven. Gezien de huidige financiële gezonde situatie, en om de afschrijvingskosten voor de komende jaren te drukken, is éénmalig het activa meubilair met € 60.000 extra afgeschreven. Dit heeft als gevolg dat de materiële vaste activa met € 83.163 zijn afgenomen. Gezien de extra investeringen welke gedaan zijn in het boekjaar 2019, is het de verwachting dat de komende jaren de boekwaarde van de materiele vaste activa verder zal afnemen.

Het negatieve resultaat in 2020 heeft tevens tot gevolg gehad dat de liquide middelen zijn afgenomen, evenals het eigen vermogen. De komende jaren zal dit verder stabiliseren. Tot het boekjaar 2020 was de voorziening onderhoud 'bevroren', in afwachting op de te realiseren nieuwbouw. Nu er intrekking in de nieuwbouw heeft plaatsgevonden, laat tevens de voorziening onderhoud een onttrekking zien. Dit is het gevolg van de éénmalige extra afschrijving investering meubilair inzake de nieuwbouw, welke ten laste van de voorziening onderhoud gebracht is. Aan de voorziening onderhoud ligt nu tevens een actueel en gedegen Meerjaren OnderhoudsPlanning aan ten grondslag. In de voorgaande jaren was de voorziening onderhoud 'bevroren', in afwachting op de te realiseren nieuwbouw.

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het definitieve resultaat 2020 wijkt ten opzichte van de begroting 2020 negatief af met € 100.676. Daar een negatieve realisatie begroot was van € 28.757 is uiteindelijk toch met een meer negatief resultaat afgesloten à € 129.433. Dit resultaat is gerealiseerd door de volgende afwijkingen ten opzichte van de begroting:

De Rijksbijdragen laten een overschrijding zien van € 34.533 ten opzichte van budget. In augustus 2020 heeft er een indexatie plaatsgevonden op de bekostiging 2019/2020. Concreet zijn hierdoor voor € 14.042 aan extra gelden ontvangen. Daarnaast is de bekostiging 2020/2021 tevens met terugwerkende kracht geïndexeerd á € 8.454. Deze geïndexeerde bekostiging vloeit voort uit het cao-akkoord in het primair onderwijs. Als laatste zijn er extra gelden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband ten opzichte van de begroting á € 10.996. Deze stijging ten opzichte van het budget is aan meerdere mutaties toe te wijzen. Zo is de basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband hoger uitgevallen (€ 2.841), en zijn er éénmalige gelden ontvangen vanuit een exploitatie overschot van het samenwerkingsverband á € 2.280. Als laatste zijn er gelden ontvangen vanuit Bartimeus á € 5.875 welke niet begroot waren. In de overige baten vallen voornamelijk de overige baten personeel op. Dit betreft de bonus vanuit het Vervangingsfonds inzake de premiedifferentiatie. De bonus premiedifferentiatie wordt voorzichtigheidshalve niet opgenomen bij het opstellen van de begroting, daar het onzeker is of deze gelden ook daadwerkelijk ontvangen zullen worden gedurende het boekjaar.

De personele lasten vallen binnen begroting. Wat dat betreft opmerkelijk, daar de éénmalige uitkeringen personeel in februari 2020 uitbetaald zijn. De ontvangen bekostiging welke als dekking dienden, waren reeds in december 2019 geboekt en verantwoord. Wat dat betreft is er getracht om de personele lasten binnen begroting te laten opereren.

Zoals reeds benoemd bij de toelichting op de ontwikkeling van de balansposten, is er besloten om de boekwaarde meubilair met € 60.000 te verminderen. Hierdoor laten de afschrijvingskosten éénmalig een verhoging zien van dit bedrag. Zodoende zijn de kosten nieuwbouw verder afgebakend. Daar hier geen budget voor opgenomen was, waren er in 2020 toch nog diverse uitgaven welke gedaan diende te worden voor de nieuwbouw. Hierdoor is hier nog voor € 12.215 aan kosten voor gemaakt. Denk hierbij aan het akoestisch maken van diverse ruimtes en het inrichten van diverse kantoren op het gebied van aankleding / verbruik.

Door de corona uitbraak zijn de schoonmaakkosten toegenomen om de hygiëne op school te kunnen waarborgen. Hierdoor laten de schoonmaakkosten een stijging zien van € 9.158. Door deze corona uitbraak heeft de vereniging gebruik gemaakt van de subsidie vanuit het Ministerie van OC&W voor Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's 2020-2021. Zo is er al voor € 1.780 uitgegeven aan extra schoolbegeleiding, en daarbij tevens nog voor € 1.090 aan extra materialen. Middels deze extra uitgaven kunnen gedegen ondersteuningsprogramma's aangeboden worden. In het resultaat van 2020 is dan ook een bedrag van € 2.870 geboekt als zijnde baten 2020. Het overige bedrag van € 9.730 is derhalve op de balans geboekt, en zal verder in 2021 besteed worden. Allocatie van middelen naar schoolniveau is binnen de vereniging niet van toepassing.

10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar

In onderstaand schema is de balans per 31 december 2020 terug te vinden. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Onderstaande tabellen laten een overzicht zien van de financiële situatie op 31 december 2020 in vergelijking met de situatie van een jaar daarvoor.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	€ 462.665	€ 545.828	Eigen vermogen	€ 803.766	€ 873.200
Vorderingen	€ 51.962	€ 46.676	Voorzieningen	€ 71.643	€ 131.518
Financiële vaste activa	€ 12.900	€ 12.900			
Liquide middelen	€ 432.943	€ 490.937	Kortlopende schulden	€ 85.061	€ 91.623
Totaal activa	€ 960.470	€ 1.096.341		€ 960.470	€ 1.096.341

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen	€ 822.693	€ 788.160	€ 34.533	€ 806.139	€ 16.554
Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -	
Overige baten	€ 25.081	€ 14.800	€ 10.281	€ 25.812	€ -731
Totale baten	€ 847.774	€ 802.960	€ 44.814	€ 831.951	€ 15.823
Lasten					
Personeelslasten	€ 750.355	€ 672.511	€ 77.844	€ 668.020	€ 82.335
Afschrijvingen	€ 101.485	€ 38.629	€ 62.856	€ 32.374	€ 69.111
Huisvestingslasten	€ 24.969	€ 15.950	€ 9.019	€ 122.668	€ -97.699
Overige lasten	€ 100.155	€ 103.927	€ -3.772	€ 114.219	€ -14.064
Totale lasten	€ 976.964	€ 831.017	€ 145.947	€ 937.281	€ 39.683
Saldo baten en lasten	€ -129.191	€ -28.057	€ -101.134	€ -105.331	€ -23.860
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ -243	€ -700	€ 457	€ 121	€ -364
Totaal resultaat	€ -129.433	€ -28.757	€ -100.676	€ -105.210	€ -24.223

De balansposten laten enkele verschuivingen zien ten opzichte van het boekjaar 2019. De materiële vaste activa nemen af, door de éénmalige afschrijving á € 60.000 in de boekwaarde meubilair. Dit heeft tevens tot gevolg gehad dat de voorziening onderhoud is afgenomen ten opzichte van afgelopen jaar. Verdere mutaties zijn het directe gevolg van het geboekte negatieve resultaat in 2020, waardoor bijvoorbeeld de liquide middelen en het eigen vermogen verder zijn afgenomen.

Zoals reeds toegelicht zijn de mutaties ten behoeve van de nieuwbouw noemenswaardig. Bedroegen in het boekjaar 2019 de huisvestingslasten nog € 122.668, in het boekjaar 2020 is dit afgenomen naar € 24.969. De verwachting is dat deze kosten in 2021 nog lager zullen uitvallen, daar de nieuwbouw zeer hoog scoort op het gebied van duurzaamheid. Zo is het gebouw energieneutraal, waardoor de energiekosten nihil zullen zijn. De afschrijvingskosten laten in 2020 een stijging zien van € 69.111 ten opzichte van het boekjaar 2019. Dit is het gevolg van de éénmalige extra afschrijving op het gebied van meubilair á € 60.000.

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid

In de jaarrekening kunt u de geldstromen en financieringsstructuur zien. Alle investeringen worden gefinancierd met eigen middelen. De investeringen worden bewaakt op basis van een Meerjaren Investerings Begroting. In het boekjaar 2019 zijn de investeringen nieuwbouw gerealiseerd, wat tevens is toegelicht in paragraaf 10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten. Zodoende is de materiële vaste activa staat up-to-date. De komende jaren zullen er geen grootschalige investeringen plaatsvinden. In het boekjaar 2020 is de Meerjaren OnderhoudsPlanning verder vormgegeven. Dit rapport is reeds definitief, de komende periode kunnen er nog enkele nuances in doorgevoerd worden. In de jaarlijkse dotatie voorziening onderhoud is hier reeds rekening mee gehouden. Gezien de huidige stand van de voorziening onderhoud, is het niet de verwachting dat dit extra financiële risico's met zich mee zal brengen.

10.6 Toelichting op kasstromen en financiering

Een verdere toelichting op de kasstromen is toegevoegd in de jaarrekening in het kasstroomoverzicht 2020.

10.7 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

10.8 In control statement

Niet van toepassing.

10.9 Treasurybeleid

De vereniging hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid. Het beleid is erop gericht om met betrekking tot overtollige liquide middelen het risico laag te houden. Liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. In het boekjaar 2020 zijn als gevolg van de negatieve rente de bankrekeningen bij de ABN-AMRO opgeheven. Er wordt door de vereniging niet belegd met de gelden.

10.9.1 Beschrijving van het beleid

Zie bovenstaand.

10.9.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Niet van toepassing.

10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing.

10.10 Continuïteitsparagraaf

Het verloop van de balansposten laat geen noemenswaardige verschuivingen zien. De komende jaren staan geen grote investeringen gepland. In het boekjaar 2019 is het activabestand kritisch doorlopen, en zijn met betrekking tot de nieuwbouw nieuwe investeringen gedaan. Zodoende is het activabestand up-to-date. Afgeschreven middelen zullen via natuurlijk verloop aangezuiverd worden. In het boekjaar 2020 en de verdere jaren staan derhalve geen grootschalige investeringen gepland. Afwijkend op de jaren 2019 en 2020, zullen de resultaten vanaf 2021 een stuk minder negatief zijn. Toch vragen deze resultaten extra aandacht de komende jaren. Het bestuur is er aan gelegen om het resultaat vanaf 2023 meer positief te krijgen. Gezien de huidige gezonde financiële situatie kunnen deze negatieve resultaten relatief eenvoudig opgevangen worden, alleen dient dit geen structureel karakter te krijgen. Dit heeft dan ook de extra aandacht.

De leerlingenaantallen laten de komende jaren een stabiel beeld zien. Dit resulteert in een gelijkmatige stroom inkomsten vanuit de Rijksbijdragen en overige (deels te verwachten) subsidies. Hier tegenover staat dat de personele lasten de komende jaren tevens niet buiten proportioneel zullen stijgen. De personeelasten stijgen in verhouding met de Rijksbijdragen evenredig. Per schooljaar zal de formatie kritisch bekeken worden in combinatie met de definitieve leerlingtellingen. Zodoende kan actueel ingespeeld worden, zodat het aantal FTE in de leerlingtellingen in verhouding zijn.

10.10.1 A Meerjarenbegroting

In de continuïteitsparagraaf is een meerjarenbegroting opgenomen (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025). De meerjarenbegroting is gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving.

A. GEGEVENSSET**A1.**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	0,47	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	7,79	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	0,84	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85

Leerlingen aantallen	138	142	139	139	139	139
-----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

A 2. MEERJARENBEGROTING

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------

Balans**Vaste Activa**

Immaterieel						
Materieel	462.665	463.000	464.000	465.000	464.000	463.000
<i>w.v. investeringen</i>	462.665	463.000	464.000	465.000	464.000	463.000
Financieel	12.900	12.900	12.900	12.900	12.900	12.900
TOTAAL VASTE ACTIVA	475.565	475.900	476.900	477.900	476.900	475.900

Vlottende Activa

Voorraden						
Vorderingen	51.962	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000
Effecten						
Liquide Middelen	432.943	398.325	371.907	340.330	296.433	245.021
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	484.905	450.325	423.907	392.330	348.433	297.021

TOTAAL ACTIVA

	960.470	926.225	900.807	870.230	825.333	772.921
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

<i>Eigen Vermogen</i>	803.766	767.225	738.807	705.230	657.333	601.921
Algemene Reserve	113.435	96.894	88.476	74.899	47.002	11.590
Bestemmingsreserves	690.331	670.331	650.331	630.331	610.331	590.331
Overige (private) reserves/fondsen						

Voorzieningen	71.643	74.000	77.000	80.000	83.000	86.000
<i>w.v. dotaties</i>	71.643	74.000	77.000	80.000	83.000	86.000

Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---

Kortlopende schulden	85.061	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Totaal Passiva	960.470	926.225	900.807	870.230	825.333	772.921
-----------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Staat/Raming van Baten en Lasten**BATEN**

Rijksbijdragen	822.693	850.879	874.673	878.775	871.513	871.458
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	25.081	35.097	12.497	12.497	12.497	12.497
TOTAAL BATEN	847.774	885.976	887.170	891.272	884.010	883.955

LASTEN

Personeelslasten	750.355	715.134	713.453	725.579	734.114	742.060
<i>w.v. voorzieningen personeel</i>	125					
Afschrijvingen	101.485	39.426	38.390	35.525	34.048	33.562
Huisvestingslasten	24.969	72.053	71.053	71.053	71.053	71.053
<i>w.v. voorziening onderhoud</i>	0					
Overige lasten	100.155	95.322	92.110	92.110	92.110	92.110
TOTAAL LASTEN	976.964	921.935	915.006	924.267	931.325	938.785

Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-129.190	-35.959	-27.836	-32.995	-47.315	-54.830
--	----------	---------	---------	---------	---------	---------

Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-243	-582	-582	-582	-582	-582
---	------	------	------	------	------	------

Totaal resultaat	-129.433	-36.541	-28.418	-33.577	-47.897	-55.412
-------------------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

10.10.2 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij hebben verschillende administratieve zaken uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk. Voor inhoudelijke informatie verwijzen wij u naar de gemaakte afspraken in de Service Level Agreement. Groenendijk administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een TPM-verklaring.

De facturen worden verwerkt in het facturatiesysteem van Groenendijk. Na accordering van de penningmeester worden de betalingen verricht door Groenendijk. Maandelijks ontvangt Groenendijk dagafschriften van de penningmeester waarop alle uitgaven en inkomsten inzichtelijk zijn.

10.10.3 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2019 heeft de oplevering van de nieuwe school plaatsgevonden. De risico's hiervoor zijn in kaart gebracht. Afspraken met de gemeente zijn tevens afgerond. Met de VvE zijn in het boekjaar 2020 verdere afspraken gemaakt met betrekking tot de verdere verdeling van de huisvestingslasten.

Onze school verkeert in een positieve financiële positie. We kiezen ervoor om dit te investeren in (tijdelijk) personeel en in de kwaliteit van het onderwijs op onze school, als ook voor gedegen huisvesting.

De vereniging heeft geïnvesteerd in extra ruimte. Deze extra ruimte zal in 40 jaar afgeschreven worden middels de private reserve. Gezien de actualiteit benoemt het bestuur tevens graag de eventuele impact inzake de coronacrisis. Voor de vereniging betekent dit dat de school voor bepaalde periodes gesloten is geweest. Het onderwijs werd voor deze periode 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact gehad op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en jaarresultaat 2021 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel wordt doorbetaald. Daarnaast kan aanspraak gemaakt worden op diverse subsidies welke vanuit het Ministerie van OC&W beschikbaar zijn gesteld.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 2.000,-	3 (17,5%)	€ 350,-
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 40.000,-	1 (2,5 %)	€ 1.000,-
Onverwacht verloop van personeel	€ 4.600,-	1 (2,5 %)	€ 115,-
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 20.000,-	2 (7,5%)	€ 1.500,-
Aanhouden Coronacrisis	€ 30.000,-	2 (7,5%)	€ 2.250,-
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Bedrag niet te berekenen	4 (37,5 %)	Bedrag niet te berekenen
Lerarentekort, waardoor eerder ZZP-ers ingezet moeten worden. Zowel voor vervanging als mogelijk reguliere functies	€ 20.000,-	4 (37,5 %)	€ 7500,-
Het team van de Eben Haëzer is relatief jong. Dit kan met name hoge kosten veroorzaken met betrekking tot ouderschapsverlof	€ 12.000,-	3 (17,5%)	€ 2100,-
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Moment: geen risico Hoogte: niet bekend	1 (2,5%)	n.v.t. niet bekend
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	Geen risico	1 (2,5%)	Geen risico

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Het blijft noodzakelijk de landelijke trend inzake (terugloop) leerlingaantallen nauwlettend in de gaten te houden. Mochten de daadwerkelijke leerlingaantallen achterblijven op de begrote leerlingaantallen, dan zal dit invloed hebben op de te ontvangen Rijksbijdragen. Er zullen minder Rijksbijdragen ontvangen worden wat resulteert in een groter negatief resultaat. Vooral nog is dit niet de verwachting. Een eventuele, maar onverwachte terugloop is op te vangen door een evenredige daling van de lasten.

Een ander risico is het steeds later (definitief) bekend worden van de hoogte van de beschikkingen. Het is in toenemende mate gebruikelijk dat er pas tijdens een (school)jaar of zelfs na afloop daarvan nog lumpsum wordt vastgesteld en toegekend. Dit maakt dat het opstellen van een juiste begroting nagenoeg onmogelijk is. De begroting is een belangrijk beleidsdocument op grond waarvan beslissingen zoals een RDDF-plaatsing en inkrimping worden genomen. Het bestuur vindt dan ook dat de overheid, die verantwoordelijk is voor het tijdig toekennen van beschikkingen, hiermee extra risico's creëert waardoor verantwoord beleid maken moeilijker gemaakt wordt.

Als laatste is het goed om de aanhoudende coronacrisis in de gaten te houden. Door ziekteverzuim kan er meer druk komen te liggen op de formatie waardoor de personele lasten uit verhouding kunnen raken. Momenteel is dit niet aan de orde (geweest). De verwachting is dan ook dat deze situatie niet actueel zal worden. Daarnaast zijn er gelden beschikbaar om Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's aan te bieden voor eventueel opgelopen achterstanden. Hier maakt de vereniging dan ook gebruik van.

10.10.4 B.3 Rapportage toezichhoudend orgaan

Zie hiervoor het verslag van Commissie van Toezicht.